

Wir sind ein international tätiges Medizintechnikunternehmen mit klarem Fokus auf innovativen, anwenderorientierten Lösungen für die Magnetresonanztomographie. Von der Entwicklung über Zertifizierung und Produktion bis hin zum weltweiten Vertrieb erfolgt bei NORAS alles unter einem Dach. Unser Erfolg basiert auf klaren Strukturen, hoher Eigenverantwortung und Mitarbeitern, die pragmatisch denken und handeln.

Im Zuge einer geplanten Nachfolge suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Vertrieb (m/w/d)

in Teilzeit oder Vollzeit

Ihre Aufgaben

Vertriebsinnendienst

- Eigenständige Bearbeitung der täglichen Kundenanfragen
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Auftragsannahme, Nachverfolgung und Kundenkommunikation
- Pflege von Kunden- und Artikelstammdaten
- Nachakquise und strukturierte Kundenbetreuung

Reparatur- und Servicemanagement

- Koordination und administrative Abwicklung von Reparatur- und Servicefällen
- Schnittstelle zwischen Kunden, Service, Produktion und externen Partnern
- Erstellung und Nachverfolgung von Serviceangeboten und Reparaturaufträgen
- Dokumentation im ERP-System

Versand, Logistik und Zoll

- Organisation des nationalen und internationalen Versands
- Warenausgang- und Versanddokumentation
- Zollabwicklung inkl. Exportdokumenten

ERP & Administration

- Arbeiten im ERP-System
- Enge Zusammenarbeit mit Produktion, Service und Geschäftsführung

Entwicklungsperspektive (optional)

- Perspektivische Mitarbeit bei Produktapplikationen
- Entwicklung Richtung Applikation oder Außendienst möglich, kein Bestandteil des Tagesgeschäfts

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erfahrung im Vertriebsinnendienst
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Kundenorientierung

Ihre Vorteile bei uns

- Gründliche Einarbeitung in abwechslungsreiche Aufgaben
- Innovative Aufgaben im Bereich der MRT-Branche
- Attraktiver und kollegialer Arbeitsplatz
- Regelmäßige Team Events
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit (Homeoffice)

Beginn der Tätigkeit: Der gewünschte Eintrittstermin ist der **01.05.2026**; ein früherer Einstieg ist bei entsprechender Eignung möglich. Die derzeitige Stelleninhaberin tritt zum 01.07.2026 in den Ruhestand. Ziel ist eine strukturierte und verlässliche Einarbeitung mit ausreichender Übergabezeit.

Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als eine einzelne PDF-Datei und unter Angabe Ihrer konkreten Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühesten Einstiegstermins per E-Mail an Herrn Manuel Noras (karriere@noras.de) oder alternativ per Post an unsere Firmenadresse.